

## Instructie voor huisartsenpraktijken:

# Starten met Boards in de zorg voor kwetsbare ouderen

## Aansluiten op Boards

Voordat het ouderenzorgboard in gebruik genomen wordt, is het van belang dat er binnen een wijk samenwerkingsafspraken bestaan over de zorg voor kwetsbare ouderen en het gebruik van Boards hierin. Hiertoe behoren ook afspraken over wanneer welke informatie met wie wordt gedeeld.

Gaat jouw wijk Boards in gebruik nemen voor de samenwerking rondom kwetsbare ouderen? In dit document lees je hoe je dit in jouw huisartsenpraktijk opstart.

## Voor zorgverleners van de huisartsenpraktijk (POH en HA)

- Heb je nog geen Boards account, dan kan een teambeheerder van jouw praktijk jou een uitnodiging sturen voor het aanmaken van een account.

Stap voor stap uitleg:

- [Hoe maak ik een Boards-account aan?](#)

- Nieuwe patiënten toevoegen:

- Voor Promedico: ga via de SSO koppeling in Promedico naar Boards

Stap voor stap uitleg:

- [Hoe voeg ik een nieuwe patiënt toe?](#)

- [Start een ouderenzorgboard](#) door naar betreffende patiënt te gaan en op de '+Board' knop te klikken. Vervolgens kun je het juiste Board aanklikken. Afhankelijk van de samenwerkingsafspraken in jouw wijk, kies je welke pagina's je beschikbaar stelt. De toegang (alleen inzage, inzage en registreren of geen toegang) van de deelnemers per pagina kun je aanpassen onder [Pagina's & Toegang](#).
- [Voeg zorgverleners toe](#) door een organisatieteam of zorgverlener toe te voegen. Als je een organisatieteam toevoegt, is het afhankelijk van de gekozen instellingen van de betreffende organisatie of automatisch alle zorgverleners uit dit organisatieteam toegang krijgen of dat de teambeheerder het betreffende Board toewijst aan zorgverleners.
- [Archiveren of verwijderen van een Board](#). Volg hierin de samenwerkingsafspraken die hierover zijn gemaakt.

- E-mailnotificaties kun je als volgt instellen: klik op jouw initialen, instellingen en ga vervolgens naar 'Mijn profiel'. Hierin zijn de volgende instellingen mogelijk:

Hieronder kunt u aangeven welke automatische e-mailnotificaties u graag wilt ontvangen.

- E-mail met samenvatting berichtenactiviteit ⓘ
- E-mail als u persoonlijk genoemd wordt. ⓘ
- E-mail als uw (org)team genoemd wordt. ⓘ
- E-mail n.a.v. ongelezen berichten in 1-op-1 chat(s) in messenger ⓘ
- E-mail n.a.v. uitnodiging voor deelname aan board

Zie voor meer informatie: [Persoonlijke instellingen](#)